

P.	/identyfikator ewidencyjny materiału zasobu/
S.	/numer operatu na półce/

Województwo:	POMORSKIE	
Powiat:		
Miasto/Gmina:		
Obręb:		
Ulica/Obiekt:		
Działka:		
Sekcja mapy:		
Oznaczenie zgłoszenia pracy geodezyjnej:		/wykonawca pracy/
Oznaczenie pracy w dzienniku wykonawcy:		

OPERAT TECHNICZNY

Mapa do celów projektowych <i>/nazwa opracowania geodezyjnego/</i>
Pomiary sytuacyjno-wysokościowe i przetwarzanie ich wyników <i>/rodzaj pracy wg. zgłoszenia/</i>
Mapa do celów projektowych <i>/cel pracy wg. zgłoszenia/</i>

	CAŁOŚĆ / CZĘŚĆ *		
	Prace rozpoczęto:	RRRR.MM.DD	
	Prace zakończono:	RRRR.MM.DD	
/oznaczenia ODGiK/		*) Odpowiednie skreślić. W przypadku gdy operat dotyczy części pracy należy uzupełnić oznaczenie tej części.	

/nazwa wykonawcy pracy/	Oznaczenie zgłoszenia pracy geodezyjnej:	
	Oznaczenie pracy w dzienniku wykonawcy:	

Spis dokumentów operatu technicznego

L.P.	NAZWA DOKUMENTU	NR STR. NAZWA PLIKU
Dokumentacja techniczna		
1	Pliki danych *13	
2	Sprawozdanie techniczne	
3	Badanie KW / Odpis KW *1	
4	Szkice podstawowe i inne dokumenty pozyskane i wykorzystane przez wykonawcę *1 *11	
5	Dowody doręczeń zawiadomień *1	
6	Protokół wznowienia znaków granicznych lub wyznaczenia punktów granicznych *1	
7	Protokół ustalenia granic działek ewidencyjnych *1	
8	Mapa zmian / Notatnik zmian	
9	Szkic polowy	
10	Dzienniki pomiarowe (np. tachimetria, raport GPS) / wykaz współrzędnych	
11	Obliczenia pomocnicze (np. ortogonalne)	
12	Kopia sporządzonej mapy (wydruk lub wersja numeryczna)	
Dodatkowa dokumentacja w przypadku zakładania osnowy pomiarowej		
13	Mapa przeglądowa osnowy pomiarowej	
14	Dane obserwacyjne oraz ich błędy średnie po wyrównaniu	
15	Wykaz współrzędnych punktów osnowy oraz błędy średnie tych punktów po wyrównaniu	
16	Matryce opisów topograficznych	
Dodatkowa dokumentacja w przypadku pomiaru obiektów ewidencji gruntów i budynków		
17	Porównanie współrzędnych punktów granicznych oraz ich atrybutów opisowych	
18	Wykaz zawierający pola powierzchni obiektów obszarowych objętych pomiarem *6	
19	Wykaz zmian danych ewidencyjnych	
Dokumentacja załączana do operatu *7		
20	Wykaz zmian danych ewidencyjnych *8	luzem
21	Dokumenty do oklauzulowania (potwierdzenia przyjęcia operatu do pzgik) *9	luzem

Data sporządzenia spisu dokumentów:	Sporządził(a):
RRRR.MM.DD	/imię, nazwisko i podpis/

Objaśnienia:

***1)** Dotyczy przypadków o których mowa w §79.5 i §79.6 rozporządzenia z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych [...] (Dz.U.2011.263.1572).

***6)** Za przedmiotowy wykaz uznaje się również wykaz zmian gruntowych w rozumieniu art. 97 ust. 1a, pkt 6 ustawy z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami.

***7)** Dokumenty, które po przyjęciu operatu do zasobu nie znajdują się w jego składzie lecz będą przekazane do dalszych czynności.

***8)** W przypadku opracowań, z których wynikają zmiany danych ewidencyjnych (z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 24, ust. 2b, pkt 1, lit. a-g ustawy pzgik) zaleca się dołączenie wniosku, o którym mowa w art. 24, ust. 2b, pkt 1, lit. h celem usprawnienia procesu aktualizacji egib.

***9)** Dokumentacja wynikowa przeznaczona dla zamawiającego / właściwego organu.

***11)** W tym również opisy topograficzne wykorzystanych punktów osnowy geodezyjnej (z adnotacją geodety dot. stanu znaku i aktualności opisu).

***13)** Format plików oraz sposób ich przekazania należy uzgodnić z PODGiK.