

P.	/identyfikator ewidencyjny materiału zasobu/
E.	/numer operatu na półce/

Województwo:	POMORSKIE	
Powiat:		
Miasto/Gmina:		
Obręb:		
Ulica/Obiekt:		
Działka:		
Sekcja mapy:		
Oznaczenie zgłoszenia pracy geodezyjnej:		/wykonawca pracy/
Oznaczenie pracy w dzienniku wykonawcy:		

OPERAT TECHNICZNY

Podział nieruchomości

I część

/nazwa opracowania geodezyjnego/

Pomiary sytuacyjne i przetwarzanie ich wyników

/rodzaj pracy wg. zgłoszenia/

Mapa z projektem podziału nieruchomości

/cel pracy wg. zgłoszenia/

	CAŁOŚĆ / CZĘŚĆ *	
	Prace rozpoczęto:	RRRR.MM.DD
	Prace zakończono:	RRRR.MM.DD
/oznaczenia ODGiK/	*) Odpowiednie skreślić. W przypadku gdy operat dotyczy części pracy należy uzupełnić oznaczenie tej części.	

/nazwa wykonawcy pracy/	Oznaczenie zgłoszenia pracy geodezyjnej:	
	Oznaczenie pracy w dzienniku wykonawcy:	

Spis dokumentów operatu technicznego

L.P.	NAZWA DOKUMENTU	NR STR. NAZWA PLIKU
Dokumentacja techniczna		
1	Pliki danych *13	
2	Sprawozdanie techniczne	
3	Badanie KW / Odpis KW	
4	Wypisy z rejestrów / Zbiory z bazy danych EGİB	
5	Szkie podstawowe i inne dokumenty pozyskane i wykorzystane przez wykonawcę *11	
6	Dowody doręczeń zawiadomień	
7	Protokół wznowienia znaków granicznych lub wyznaczenia punktów granicznych	
8	Protokół ustalenia granic działek ewidencyjnych	
9	Protokół przyjęcia granic	
10	Mapa zmian / Notatnik zmian	
11	Szkic połowy	
12	Dzienniki pomiarowe (np. tachimetria, raport GPS) / wykaz współrzędnych	
13	Obliczenia pomocnicze (np. ortogonalne)	
14	Wykaz współrzędnych punktów granicznych (wraz z cechami ZRD, BPP, STB) *3	
15	Kopia sporządzonej mapy (wydruk lub wersja numeryczna)	
16	Wykaz synchronizacyjny *4	
Elementy fakultatywne dołączane do dokumentacji technicznej		
17	Decyzja administracyjna lub postanowienie sądu *15	
Dodatkowa dokumentacja w przypadku zakładania osnowy pomiarowej		
18	Mapa przeglądowa osnowy pomiarowej	
19	Dane obserwacyjne oraz ich błędy średnie po wyrównaniu	
20	Wykaz współrzędnych punktów osnowy oraz błędy średnie tych punktów po wyrównaniu	
21	Matryce opisów topograficznych	
Dodatkowa dokumentacja w przypadku pomiaru obiektów ewidencji gruntów i budynków		
22	Porównanie współrzędnych punktów granicznych oraz ich atrybutów opisowych	
23	Wykaz zawierający pola powierzchni obiektów obszarowych objętych pomiarem *6	
24	Wykaz zmian danych ewidencyjnych	
Dokumentacja załączana do operatu *7		
25	Wykaz zmian danych ewidencyjnych *8	luzem
26	Dokumenty do oklauzulowania (potwierdzenia przyjęcia operatu do pzgik) *9	luzem

Data sporządzenia spisu dokumentów:	Sporządził(a):
RRRR.MM.DD	/imię, nazwisko i podpis/

Objaśnienia:

***3)** Kolejność cech zgodnie z wytycznymi ODGiK (dopasowana do stosowanego oprogramowania) lub zgodnie z nagłówkiem w wykazie/pliku

***4)** Wykaz synchronizacyjny należy dołączyć do operatu jako osobny dokument (L.p. 17) jeżeli nie został zawarty na mapie z projektem podziału nieruchomości (L.p. 16). Wykaz synchronizacyjny należy sporządzić w przypadku podziałów dokonywanych

w opraciu o przepisy ustawy z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami, gdy w księdze wieczystej – lub w razie jej braku – w innych dokumentach określających stan prawny nieruchomości, nieruchomość podlegająca podziałowi posiada inne oznaczenie i inną powierzchnię niż w katastrze nieruchomości.

**5) Wniosek o klasyfikację, postanowienie o wszczęciu postępowania, upoważnienie klasyfikatora, mapa klasyfikacji, opisy odkrywek, protokół klasyfikacyjny*

**6) Za przedmiotowy wykaz uznaje się również wykaz zmian gruntowych w rozumieniu art. 97 ust. 1a, pkt 6 ustawy z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami.*

**7) Dokumenty, które po przyjęciu operatu do zasobu nie znajdują się w jego składzie lecz będą przekazane do dalszych czynności.*

**8) W przypadku opracowań, z których wynikają zmiany danych ewidencyjnych (z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 24, ust. 2b, pkt 1, lit. a-g ustawy pgik) zaleca się dołączenie wniosku, o którym mowa w art. 24, ust. 2b, pkt 1, lit. h celem usprawnienia procesu aktualizacji egib.*

**9) Dokumentacja wynikowa przeznaczona dla zamawiającego / właściwego organu.*

**11) W tym również opisy topograficzne wykorzystanych punktów osnowy geodezyjnej (z adnotacją geodety dot. stanu znaku i aktualności opisu).*

**13) Format plików oraz sposób ich przekazania należy uzgodnić z PODGiK.*

**15) W przypadku braku II części podziału (brak wyznaczeniu nowych punktów po podziale).*