

P.

/identyfikator ewidencyjny materiału zasobu/

U.

/numer operatu na półce/

Województwo:	POMORSKIE	
Powiat:		
Miasto/Gmina:		
Obręb:		
Ulica/Obiekt:		
Działka:		
Sekcja mapy:		
Oznaczenie zgłoszenia pracy geodezyjnej:		/wykonawca pracy/
Oznaczenie pracy w dzienniku wykonawcy:		

OPERAT TECHNICZNY

Pomiary inwentaryzacyjne

/nazwa opracowania geodezyjnego/

Pomiary sytuacyjno-wysokościowe i przetwarzanie ich wyników

/rodzaj pracy wg. zgłoszenia/

Aktualizacja bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu (GESUT)

/cel pracy wg. zgłoszenia/

	CAŁOŚĆ / CZĘŚĆ *	
	Prace rozpoczęto:	RRRR.MM.DD
	Prace zakończono:	RRRR.MM.DD
/oznaczenia ODGiK/	*) Odpowiednie skreślić. W przypadku gdy operat dotyczy części pracy należy uzupełnić oznaczenie tej części.	

/nazwa wykonawcy pracy/	Oznaczenie zgłoszenia pracy geodezyjnej:	
	Oznaczenie pracy w dzienniku wykonawcy:	

Spis dokumentów operatu technicznego

L.P.	NAZWA DOKUMENTU	NR STR. NAZWA PLIKU
Dokumentacja techniczna		
1	Pliki danych *13	
2	Sprawozdanie techniczne	
3	Szkice podstawowe i inne dokumenty pozyskane i wykorzystane przez wykonawcę *11	
4	Mapa zmian / Notatnik zmian	
5	Szkic połowy	
6	Dzienniki pomiarowe (np. tachimetria, raport GPS) / wykaz współrzędnych	
7	Obliczenia pomocnicze (np. ortogonalne)	
8	Kopia sporządzonej mapy (wydruk lub wersja numeryczna)	
Dodatkowa dokumentacja w przypadku zakładania osnowy pomiarowej		
9	Mapa przeglądowa osnowy pomiarowej	
10	Dane obserwacyjne oraz ich błędy średnie po wyrównaniu	
11	Wykaz współrzędnych punktów osnowy oraz błędy średnie tych punktów po wyrównaniu	
12	Matryce opisów topograficznych	
Dodatkowa dokumentacja w przypadku pomiaru obiektów ewidencji gruntów i budynków		
13	Porównanie współrzędnych punktów granicznych oraz ich atrybutów opisowych	
14	Wykaz zawierający pola powierzchni obiektów obszarowych objętych pomiarem *6	
15	Wykaz zmian danych ewidencyjnych	
Dokumentacja załączana do operatu *7		
16	Wykaz zmian danych ewidencyjnych *8	luzem
17	Dokumenty do oklauzulowania (potwierdzenia przyjęcia operatu do pzgik) *9	luzem

Data sporządzenia spisu dokumentów:	Sporządził(a):
RRRR.MM.DD	/imię, nazwisko i podpis/

Objaśnienia:

***6)** Za przedmiotowy wykaz uznaje się również wykaz zmian gruntowych w rozumieniu art. 97 ust. 1a, pkt 6 ustawy z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami.

***7)** Dokumenty, które po przyjęciu operatu do zasobu nie znajdują się w jego składzie lecz będą przekazane do dalszych czynności.

***8)** W przypadku opracowań, z których wynikają zmiany danych ewidencyjnych (z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 24, ust. 2b, pkt 1, lit. a-g ustawy pgik) zaleca się dołączenie wniosku, o którym mowa w art. 24, ust. 2b, pkt 1, lit. h celem usprawnienia procesu aktualizacji egib.

***9)** Dokumentacja wynikowa przeznaczona dla zamawiającego / właściwego organu.

***11)** W tym również opisy topograficzne wykorzystanych punktów osnowy geodezyjnej (z adnotacją geodety dot. stanu znaku i aktualności opisu).

***13)** Format plików oraz sposób ich przekazania należy uzgodnić z PODGiK.