

**P.**

/identyfikator ewidencyjny materiału zasobu/

**S. / U. / E.**

/numer operatu na półce/

Województwo:	POMORSKIE	
Powiat:		
Miasto/Gmina:		
Obręb:		
Ulica/Obiekt:		
Działka:		
Sekcja mapy:		
Oznaczenie zgłoszenia pracy geodezyjnej:		/wykonawca pracy/
Oznaczenie pracy w dzienniku wykonawcy:		

## OPERAT TECHNICZNY

***Nazwa opracowania geodezyjnego #1***

***Nazwa opracowania geodezyjnego #2***

/nazwa opracowania geodezyjnego/

***Rodzaj pracy wg. zgłoszenia #1***

***Rodzaj pracy wg. zgłoszenia #2***

/rodzaj pracy wg. zgłoszenia/

***Cel pracy wg. zgłoszenia #1***

***Cel pracy wg. zgłoszenia #2***

/cel pracy wg. zgłoszenia/

	CAŁOŚĆ / CZĘŚĆ ..... *	
	Prace rozpoczęto:	RRRR.MM.DD
	Prace zakończono:	RRRR.MM.DD
/oznaczenia ODGiK/	*) Odpowiednie skreślić. W przypadku gdy operat dotyczy części pracy należy uzupełnić oznaczenie tej części.	

/nazwa wykonawcy pracy/	Oznaczenie zgłoszenia pracy geodezyjnej:	
	Oznaczenie pracy w dzienniku wykonawcy:	

## Spis dokumentów operatu technicznego

L.P.	NAZWA DOKUMENTU	NR STR. NAZWA PLIKU
<b>Dokumentacja techniczna</b>		
1	Pliki danych *13	
2	Sprawozdanie techniczne	
3	Badanie KW / Odpis KW *1 *12	
4	Wypisy z rejestrów / Zbiory z bazy danych EGİB	
5	Zaświadczenie o przeznaczeniu gruntów	
6	Szkice podstawowe i inne dokumenty pozyskane i wykorzystane przez wykonawcę *1 *2 *10 *11	
7	Dowody doręczeń zawiadomień *1	
8	Protokół wznowienia znaków granicznych lub wyznaczenia punktów granicznych *1	
9	Protokół ustalenia granic działek ewidencyjnych *1	
10	Protokół przyjęcia granic	
11	Protokół utrwalenia/okazania nowych znaków granicznych	
12	Protokół okazania (wyznaczenia i utrwalenia) nowych znaków granicznych *14	
13	Kopie dowodów doręczeń wezwań	
14	Kopia protokołu granicznego (+ ew. pełnomocnictwa)	
15	Kopia aktu ugody	
16	Mapa zmian / Notatnik zmian	
17	Szkic połowy *10	
18	Dzienniki pomiarowe (np. tachimetria, raport GPS) / wykaz współrzędnych	
19	Obliczenia pomocnicze (np. ortogonalne)	
20	Wykaz współrzędnych punktów granicznych (wraz z cechami ZRD, BPP, STB) *3	
21	Kopia sporządzonej mapy (wydruk lub wersja numeryczna)	
22	Wykaz synchronizacyjny *4	
23	Dokumenty klasyfikacyjne *5	
<b>Elementy fakultatywne dołączane do dokumentacji technicznej</b>		
24	Decyzja administracyjna lub postanowienie sądu *14 *15	
<b>Dodatkowa dokumentacja w przypadku zakładania osnowy pomiarowej</b>		
25	Mapa przeglądowa osnowy pomiarowej	
26	Dane obserwacyjne oraz ich błędy średnie po wyrównaniu	
27	Wykaz współrzędnych punktów osnowy oraz błędy średnie tych punktów po wyrównaniu	
28	Matryce opisów topograficznych	
<b>Dodatkowa dokumentacja w przypadku pomiaru obiektów ewidencji gruntów i budynków</b>		
29	Porównanie współrzędnych punktów granicznych oraz ich atrybutów opisowych	
30	Wykaz zawierający pola powierzchni obiektów obszarowych objętych pomiarem *6	
31	Wykaz zmian danych ewidencyjnych	
<b>Dokumentacja załączana do operatu *7</b>		
32	Wykaz zmian danych ewidencyjnych *8	luzem
33	Dokumenty do oklauzulowania (potwierdzenia przyjęcia operatu do pzgik) *9	luzem

<i>Data sporządzenia spisu dokumentów:</i>	<i>Sporządził(a):</i>
RRRR.MM.DD	<i>/imię, nazwisko i podpis/</i>

Objaśnienia:

*\*1) Dotyczy przypadków o których mowa w §79.5 i §79.6 rozporządzenia z dnia 9 listopada 2011r. w sprawie standardów technicznych [...] (Dz.U.2011.263.1572).*

*\*2) W przypadku konieczności pomiaru granicy (jeżeli budynek usytuowany jest w pobliżu granicy) w celu harmonizacji danych.*

**\*3) Kolejność cech zgodnie z wytycznymi ODGiK (dopasowana do stosowanego oprogramowania) lub zgodnie z nagłówkiem w wykazie/pliku**

**\*4)** Wykaz synchronizacyjny należy dołączyć do operatu jako osobny dokument (L.p. 22) jeżeli nie został zawarty na mapie z projektem podziału nieruchomości (L.p. 21). Wykaz synchronizacyjny należy sporządzić w przypadku podziałów dokonywanych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami, gdy w księdze wieczystej – lub w razie jej braku – w innych dokumentach określających stan prawny nieruchomości, nieruchomość podlegająca podziałowi posiada inne oznaczenie i inną powierzchnię niż w katastrze nieruchomości.

*\*5) Wniosek o klasyfikację, postanowienie o wszczęciu postępowania, upoważnienie klasyfikatora, mapa klasyfikacji, opisy odkrywek, protokół klasyfikacyjny*

**\*6) Za przedmiotowy wykaz uznaje się również wykaz zmian gruntowych w rozumieniu art. 97 ust. 1a, pkt 6 ustawy z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami.**

*\*7) Dokumenty, które po przyjęciu operatu do zasobu nie znajdują się w jego składzie lecz będą przekazane do dalszych czynności.*

*\*8) W przypadku opracowań, z których wynikają zmiany danych ewidencyjnych (z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 24, ust. 2b, pkt 1, lit. a-g ustawy pgik) zaleca się dołączenie wniosku, o którym mowa w art. 24, ust. 2b, pkt 1, lit. h celem usprawnienia procesu aktualizacji egib.*

**\*9) Dokumentacja wynikowa przeznaczona dla zamawiającego / właściwego organu.**

*\*10) W miejsce szkicu podstawowego i szkicu polowego odpowiednio szkic dokumentacyjny i szkic tyczenia.*

*\*11) W tym również opisy topograficzne wykorzystanych punktów osnowy geodezyjnej (z adnotacją geodety dot. stanu znaku i aktualności opisu).*

*\*12) Nie dotyczy przypadków, w których nie występują zmiany danych ewidencyjnych.*

*\*13) Format plików oraz sposób ich przekazania należy uzgodnić z PODGiK.*

*\*14) W przypadku gdy wyznaczenie wykonywane jest jako II część pracy związanej z podziałem nieruchomości.*

*\*15) W przypadku braku II części podziału (brak wyznaczeniu nowych punktów po podziale).*