

Utworzenie konta w systemie informatycznym WebEWID

....., dnia.....

**Starostwo Powiatowe w Kartuzach  
Wydział Geodezji  
Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej**

**Użytkownik konta WebEWID:**

Imię: ....., Nazwisko: ..... PESEL: .....

Adres: .....

Kod pocztowy:....., Miejscowość: .....

Tel.: ....., E-mail: .....

Nazwa instytucji: .....

*(Proszę wskazać sposób przekazania loginu i hasła: telefonicznie, poczta e-mail, osobiście, pocztą)*

LOGIN:\* .....

HASŁO:\* .....

1. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i nie udostępniania innym osobom mojego loginu i hasła do systemu Web-EWID pod groźbą konsekwencji formalnych i prawnych wynikających z nieuprawnionego użycia tychże danych oraz użytkowania konta zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Potwierdzam poprawność moich danych adresowych.

Stosownie do postanowień art. 6 ust. 1 lit. a i e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO) - wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Starostę Kartuskiego z siedzibą w Kartuzach przy ul. Dworcowej 1, zawartych w niniejszym wniosku w zakresie nr telefonu oraz adresu e-mail, w celu usprawnienia komunikacji w procesie realizacji niniejszego wniosku, w związku z którym dobrowolnie przekazuję moje dane osobowe.

Administratorem danych osobowych jest Starosta Kartuski. W szczególności mają Państwo prawo do żądania od Starosty dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania lub usunięcia. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych możliwy jest kontakt z Inspektorem Ochrony Danych email: [iod@kartuskipowiat.com.pl](mailto:iod@kartuskipowiat.com.pl). Pełna treść klauzuli informacyjnej dostępna jest na stronie internetowej BIP Starostwa Powiatowego w Kartuzach: Ochrona Danych Osobowych – Klauzula informacyjna oraz na tablicy informacyjnej Wydziału Geodezji.

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z klauzulą informacyjną i mam świadomość, że zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych mogę wycofać w każdym czasie.

.....  
(podpis użytkownika konta)

.....  
(Sprawdzono pod względem merytorycznym)  
(data i podpis pracownika ODGiK)

\*-wypełnia Pracownik Ośrodka Dokumentacji

Utworzenie konta w systemie informatycznym WebEWID

**Wypełnia geodeta zgłaszający prace geodezyjne:**

Nazwa firmy: .....

Adres: .....

Kod pocztowy: ....., Miejscowość: .....

NIP: ....., REGON: .....

Tel.: ....., e-mail: .....

**Geodeta uprawniony występujący w imieniu w/w firmy:**

Imię: ....., Nazwisko: .....

Adres: .....

Kod pocztowy: ....., Miejscowość: .....

Nr uprawnień: ....., Zakres uprawnień: .....

.....  
Podpis geodety uprawnionego