PROTOKÓŁ KONTROLI

Dnia ..... przeprowadzono kontrolę dokumentacji technicznej zgłoszonej w PODGiK w Kartuzach i powstałej w wyniku pracy geodezyjnej nr KERG: **G.6641. _____ . _____**

SKONTROLOWANO

1. Mapę zasadniczą, nakładki tematyczne: .....
2. Dokumentację do rejestracji w PODGiK: .....
3. Nośniki elektroniczne: .....

4. Operat techniczny:

4.1. nadaje się do przyjęcia do zasobu;

4.2. nadaje się do przyjęcia do zasobu po usunięciu następujących wad, usterek lub nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data: ..... Kontrolujący operat techniczny: .....

5. Mapa numeryczna:

5.1. nadaje się do przyjęcia do zasobu;

5.2. nadaje się do przyjęcia do zasobu po usunięciu następujących wad, usterek lub nieprawidłowości:

.....
.....
.....
.....

Data: ..... Kontrolujący mapę numeryczną: .....

ZWROT

Wykonawca prac kwituje odbiór dokumentacji wraz z protokółem kontroli.

Data: ..... Wykonawca: .....

Oświadczam, że usterki usunięto.

Data: ..... Wykonawca: ..... Geodeta upr. .....

Operat nadaje się do przyjęcia do zasobu.

Data: ..... Kontrolujący: .....